



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

Warszawa, dnia 23 grudnia 2025 r.

Poz. 230

DECYZJA Nr 189/MON

MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 23 grudnia 2025 r.

zmieniająca decyzję w sprawie zasad zaopatrywania, prowadzenia gospodarki i postępowania z pieczęciami wytworzonymi i używanymi w resorcie obrony narodowej w czasie pokoju i wojny

Na podstawie art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 445), w związku z § 1 pkt 8 lit. a i c oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. poz. 426 oraz z 2014 r. poz. 933), ustala się, co następuje:

§ 1. W decyzji Nr 183/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 października 2019 r. w sprawie zasad zaopatrywania, prowadzenia gospodarki i postępowania z pieczęciami wytworzonymi i używanymi w resorcie obrony narodowej w czasie pokoju i wojny (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 232) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

a) pkt 1-3 otrzymują brzmienie:

- „1) resort obrony narodowej – urząd obsługujący Ministra Obrony Narodowej, jednostki wojskowe oraz jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowane;
- 2) jednostka organizacyjna – jednostkę podległą Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowaną, z wyłączeniem urzędu obsługującego Ministra Obrony Narodowej;
- 3) komórka organizacyjna – komórki organizacyjne tworzące urząd obsługujący Ministra Obrony Narodowej;”;

2) w § 5:

a) uchyla się pkt 3;

3) w § 14 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) w formie pisemnej z podpisem kierownika jednostki lub komórki organizacyjnej lub osoby upoważnionej – wzór zamówienia na pieczęcie określa załącznik Nr 2;”;

4) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16. Kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach organizacji i zasobów osobowych jest upoważniony do rozstrzygania problemów związanych z wyposażeniem w pieczęcie jednostek lub komórek organizacyjnych przeznaczonych do użycia w czasie „P” i „W”.”;

5) w § 21 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) wykazy pieczęci urzędowych do kart tożsamości przydzielanych jednostkom lub komórkom organizacyjnym;”;

6) w § 22:

a) pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1) ewidencji wszystkich pieczęci urzędowych, służbowych i ćwiczebnych w jednostce lub komórce organizacyjnej – według wzoru określonego w załączniku Nr 4 (druk MON-Org-oe/4);

2) ewidencji pakietów zawierających pieczęcie na czas „W” – według wzoru określonego w załączniku Nr 5 (druk MON-Org-oe/4);”;

7) po § 22 dodaje się § 22a w brzmieniu:

„§ 22a. Sposób zaopatrywania w formularze, o których mowa w § 22 pkt 1 i 2, określają odrębne przepisy.”;

8) § 23-25 otrzymują brzmienie:

„§ 23. Kierownik jednostki lub komórki organizacyjnej wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie ewidencji pieczęci w podległej mu jednostce lub komórce organizacyjnej.

§ 24. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie ewidencji pieczęci zobowiązana jest posiadać aktualny Wykaz osób upoważnionych do posługiwania się pieczęciami urzędowymi, służbowymi i ćwiczebnymi, w wersji papierowej lub elektronicznej.

§ 25. Książkę ewidencji pieczęci (druk MON-Org-oe/4) wypełnia się pismem wyraźnym, wpisów nie wolno wycierać, zamazywać lub wywabiać środkami chemicznymi. W przypadku dokonania wpisu błędnego, należy go wykreślić kolorem

czerwonym i czytelnie podpisać podając datę skreślenia. Książkę prowadzi się do całkowitego zapisania.”;

9) w § 29 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) attaché obrony (wojskowy, morski, lotniczy) – o średnicy 39 mm;”;

10) w § 32:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Imienny wykaz osób upoważnionych do posługiwania się pieczęciami urzędowymi, służbowymi i ćwiczebnymi ustala kierownik jednostki lub komórki organizacyjnej.”;

b) w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) dla pieczęci tytułowo-nazwiskowych oraz służbowych określonych w § 6 pkt 10 i 12;”;

11) § 35 otrzymuje brzmienie:

„35. 1. Pieczęcie urzędowe, służbowe oraz ćwiczebne przechowuje się na zasadach przewidzianych dla dokumentów jawnych, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich przez osoby postronne.

2. Kierownik jednostki lub komórki organizacyjnej określa zasady regulujące wewnętrzną gospodarkę pieczęciami w jednostce lub komórce organizacyjnej, w tym wyznaczenie osób upoważnionych do posługiwania się odpowiednimi rodzajami pieczęci, kompetencje osób funkcyjnych pod względem rodzajów uwierzytelnianych dokumentów oraz wskazanie miejsc przechowywania pieczęci.”;

12) w § 36 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pieczęcie urzędowe i służbowe przechowuje kierownik jednostki lub komórki organizacyjnej lub osoby, którym zostały one przydzielone.”;

13) w § 43:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Niszczenie nieaktualnych, zużytych lub uszkodzonych pieczęci dokonuje komisja w składzie trzyosobowym, wyznaczona przez kierownika jednostki lub komórki organizacyjnej.”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Pieczęcie służbowe wymienione w § 6 pkt 7-9, 11 i 12 oraz pieczęcie pomocnicze wymienione w § 8 ust. 2, jednostki lub komórki organizacyjne niszczą we własnym zakresie.”;

14) w § 44 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zakwalifikowanie do zniszczenia pieczęci służbowych wymienionych w § 6 pkt 7-9, 11 i 12 oraz pieczęci pomocniczych wymienionych w § 8 ust. 2, następuje w protokole, który komisja sporządza w dwóch egzemplarzach i przedstawia przełożonemu, który komisję wyznaczył, w celu wydania zgody na ich zniszczenie.”;

15) w § 50 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Kontrolę zawartości pakietów może przeprowadzić komisja upoważniona przez kierownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach organizacji i zasobów osobowych.”;

16) w § 60 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Odpowiedzialność za utratę pieczęci ponosi osoba, której pieczęć została przydzielona, a także jej przełożony oraz kierownik jednostki lub komórki organizacyjnej w razie potwierdzenia, w trakcie postępowania wyjaśniającego, braku odpowiedniego nadzoru.”;

17) w § 61 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Kierownik jednostki lub komórki organizacyjnej na ewidencji, której znajduje się utracona pieczęć unieważnia ją i powiadamia o tym (w formie zawiadomienia) Dyrektora Biura Ewidencji Osobowej Wojska Polskiego.”;

18) w § 68 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach organizacji i zasobów osobowych – w zakresie pieczęci znajdujących się w resorcie obrony narodowej”;

19) w § 69 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wnioski i uwagi z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, komisja ujmuje w protokole oraz dokonuje wpisu w książce ewidencji pieczęci, o której mowa w § 25.”;

20) Załączniki Nr 2, 4-6, 9, 12 i 13 do decyzji otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach Nr 1-7 do niniejszej decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: z up. *P. Bejda*

W Z Ó R

.....
(nazwa jednostki (komórki) organizacyjnej osoby podpisującej dokument)

Komendant (stanowisko osoby podpisującej dokument)

plk Jan Kowalski (stopień wojskowy, imię i nazwisko osoby podpisującej dokument)

WW-WK.0201.2.2025 (znak sprawy)

Miejscowość, data (np. Warszawa, 10 września 2025 r.)

Pan (stopień wojskowy, imię i nazwisko)

Dyrektor

Biura Ewidencji Osobowej Wojska Polskiego

(sposób przekazania pisma,

np.: adres pocztowy, elektronicznie poprzez SI ARCUS, email, ePUAP, fax)

dotyczy: zamówienia pieczęci

Na podstawie § 11 i 14 decyzji Nr/MON Ministra Obrony Narodowej z dniaw sprawie zamawiam wykonanie niżej wymienionych pieczęci:

I. Wykaz zamawianych pieczęci:

1)liczba egzemplarzy.....
/ rodzaj, treść, albo wzór pieczęci /

2)liczba egzemplarzy.....
/ rodzaj, treść, albo wzór pieczęci /

II. Podstawa i uzasadnienie:.....

III. Adres jednostki lub komórki organizacyjnej, do której mają być przesłane wykonane pieczęcie:

.....
/ miejscowość, nazwa ulicy i numer, kod pocztowy /

IV. Nazwisko i imię oraz telefon osoby do kontaktu:.....

plk Jan Kowalski

(stopień wojskowy, imię i nazwisko osoby podpisującej dokument)

dla pism w formie papierowej

Podpis

kpt. Cezary Pieczętka

tel. 261-xxx-xxx

e-mail: cpieczętka@mon.gov.pl

tel. 261-xxx-xxx

jw0000@mon.gov.pl (adres e-mail)

www.mon.gov.pl (strona www)

Al. Wojska Polskiego 15

00-015 Warszawa

E W I D E N C J A
PIECZĘCI URZĘDOWYCH, SŁUŻBOWYCH I ĆWICZEBNYCH

W
 (numer (nazwa) jednostki organizacyjnej lub nazwa komórki organizacyjnej)

Lp.	Od kogo otrzymano, numer i data pisma	Odbitka pieczęci	Opis pieczęci metalowej	Data, stopień wojskowy, imię i nazwisko oraz podpis otrzymującego pieczęć	Data i podpis prowadzącego ewidencję/ przyjmującego pieczęć	Numer pisma, data i adresat, któremu wysłano/ przekazano pieczęć	Uwagi Numer i data dokumentu, na podstawie którego unieważniono zagubioną (utraconą) pieczęć
1	2	3	4	5	6	7	8

Uwaga: W rubryce 5 w stosunku do każdej pozycji ujętej w ewidencji należy przewidzieć miejsce na pokwitowanie i datę otrzymania przez użytkownika pieczęci, a w rubryce 6 na datę odbioru i podpis prowadzącego ewidencję. W przypadku zwrotu pieczęci prowadzący ewidencję składa swój podpis w obecności zdającego pieczęć.

W Z Ó R

PROTOKÓŁ
w sprawie uszkodzenia przesyłki zawierającej pieczęcie do użycia w czasie „P”

Komisja w składzie:

- przewodniczący:
- członkowie:
-

stwierdziła uszkodzenie doręczonej do.....

.....
(numer (nazwa) jednostki organizacyjnej lub nazwa komórki organizacyjnej)

przesyłki zawierającej pieczęcie do użytku bieżącego nadanej przez

Opis uszkodzenia:.....

Okoliczności uszkodzenia przesyłki ustalone w toku postępowania wyjaśniającego:
.....

Osoba, która dopuściła do uszkodzenia przesyłki:.....

Wnioski komisji:.....

Pakiet zabezpieczono i opieczetowano pieczęcią „Do pakietów” o treści
..... i przesłano do nadawcy przesyłki wraz
z jednym egzemplarzem protokołu.

Imiona, nazwiska oraz podpisy:

.....
.....
.....

W Z Ó R

Egz. nr

ZEZWALAM
na zniszczenie pieczęci
wyszczególnionych w protokole

.....
 (stanowisko, stopień wojskowy, imię i nazwisko)

Data

PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA PIECZĘCI

Zgodnie z Nr z dnia komisja w składzie:

- przewodniczący:

.....
 (stopień wojskowy, imię i nazwisko)

- członkowie:

.....
 (stopień wojskowy, imię i nazwisko)

.....
 (stopień wojskowy, imię i nazwisko)

zakwalifikowała niżej wymienione pieczęcie do zniszczenia:

Lp.	Odbitka pieczęci	Opis pieczęci	Uwagi
1.		<i>Opisywać tylko w przypadku gdy odcisk pieczęci jest nieczytelny</i>	
2.			

Pieczęcie wymienione pod pozycjami zostały zniszczone w dniu poprzez mechaniczne zlikwidowanie napisów i pozbawienie ich cech używalności zgodnie z § 43 i § 44 decyzji Nr/MON Ministra Obrony Narodowej z dniaw sprawie

Imiona, nazwiska oraz czytelne podpisy:

- przewodniczący:

- członkowie:

.....

Wykonano w 2 egz.:

Egz. nr 1 – ad acta (np. T 0158, Bc)

Egz. nr 2 – BEO WP

Wykonał:, tel.

Data:

Uwaga:

W przypadku funkcjonowania w jednostce lub komórce organizacyjnej elektronicznego obiegu dokumentów dopuszcza się sporządzenie protokołu zniszczenia pieczęci w 1 egzemplarzu, który przesyła się do wiadomości Dyrektora Biura Ewidencji Osobowej Wojska Polskiego.

W Z Ó R

.....
 (nazwa jednostki (komórki) organizacyjnej osoby podpisującej dokument)

Komendant (stanowisko osoby podpisującej dokument)

plk Jan Kowalski (stopień wojskowy, imię i nazwisko osoby podpisującej dokument)

WW-WK.0201.2.2024 (znak sprawy)

Miejscowość, data (np. Warszawa, 10 września 2025 r.)

Pan (stopień wojskowy, imię i nazwisko)

Dyrektor

Biura Ewidencji Osobowej Wojska Polskiego

(sposób przekazania pisma,

np.: adres pocztowy, elektronicznie poprzez SI ARCUS, email, ePUAP, fax)

dotyczy: zwrotu pieczęci do zniszczenia

Na podstawie § 41 i § 43 ust. 2 decyzji Nr/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia w sprawie, w załączeniu przesyłam pieczęcie celem zniszczenia.

WYKAZ
nieaktualnych pieczęci przeznaczonych do zniszczenia

Lp.	Odbitka pieczęci	Opis pieczęci	Uwagi
1.		<i>Opisywać tylko w przypadku gdy odcisk pieczęci jest nieczytelny</i>	
2.			

Dane osoby do kontaktu:

dla pism w formie papierowej

Podpis

Załącznik: pieczęcie szt. – tylko adresat.

kpt. Cezary Pieczętka

tel. 261-xxx-xxx

e-mail: cpieczętka@mon.gov.pl

tel. 261-xxx-xxx

jw0000@mon.gov.pl (adres e-mail)

www.mon.gov.pl (strona www)

Al. Wojska Polskiego 15
 00-015 Warszawa